

Website:

<https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn>

Email: tapchi@hul.edu.vn

Điện thoại: +84 234 3691 165

**HƯỚNG DẪN GỬI
BÀI BÁO ĐĂNG
TẠP CHÍ TRÊN
HỆ THỐNG PHẦN
MỀM QUẢN LÝ
TẠP CHÍ ONLINE**

The screenshot shows the homepage of the Tapchi.hul.hueuni.edu.vn website. At the top left is the logo of Hue University of Law (HUL). To the right are buttons for "ĐĂNG KÝ" (Register) and "ĐĂNG NHẬP" (Login). Below the logo is a navigation menu with "SỐ HIỆN TẠI", "LƯU TRỮ", "THÔNG BÁO", and "BAO GỒM". A "Gửi bài mới" (Submit new article) button is located on the right side of the navigation bar. The main content area features a search bar with the text "Tìm kiếm..." and a "Tìm kiếm" (Search) button. To the right of the search bar is a "Thông báo mới" (New announcement) section with the text "Thông báo hôm nay" and the date "2021-05-05". Below the search bar and announcement section are four statistics: "Số tạp chí đã xuất bản" (2), "Số bài báo đã xuất bản" (25), "Lượt truy cập" (793), and "Lượt tải về" (24). The page is divided into two main sections: "Số hiện tại" (Current issues) and "Các bài báo" (Articles). The "Số hiện tại" section shows "S. 46 (2021)" and "Đã Xuất bản: 30-03-2021" with a small image of the journal cover. The "Các bài báo" section lists three articles: "1 - ÁP DỤNG PHÁP LUẬT MÔI TRƯỜNG TRONG XÁC ĐỊNH VÀ XỬ LÝ HÀNH VI GÂY Ô NHIỄM MÔI TRƯỜNG NƯỚC", "2 - QUYỀN SAO CHÉP VÀ TRÍCH DẪN TÁC PHẨM TRONG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC", and "3 - XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ TÀI SẢN TRÍ TUỆ CỦA DOANH NGHIỆP THEO PHÁP LUẬT VIỆT".

PHẦN I: TÁC GIẢ GỬI BÀI BÁO ĐẾN TẠP CHÍ

Bước 1: Tác giả truy cập vào địa chỉ: <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn>

***Cách 1:** Đăng nhập bằng tài khoản Cán bộ/SV của Trường.

The screenshot shows the homepage of the journal 'Tap chí Đại học Luật' (Law University Journal). The browser address bar shows the URL <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/index>. A red arrow points to this URL. In the top right corner, there are two buttons: 'ĐĂNG KÝ' (Register) and 'ĐĂNG NHẬP' (Login), with the 'ĐĂNG NHẬP' button circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Tìm kiếm...' and a 'Tìm kiếm' button. To the right, there is a 'Thông báo mới' (New News) section with the text 'Thông báo hôm nay 2021-05-05'. At the bottom, there are statistics: 'Số tạp chí đã xuất bản: 2', 'Số bài báo đã xuất bản: 25', 'Lượt truy cập: 777', and 'Lượt tải về: 24'. Below the statistics, there are two sections: 'Số hiện tại' (Current Issue) showing 'S. 46 (2021)' and 'Đã Xuất bản: 30-03-2021', and 'Các bài báo' (Articles) listing three articles.

ĐĂNG KÝ ĐĂNG NHẬP

SỐ HIỆN TẠI LƯU TRỮ THÔNG BÁO BAO GỒM - Gửi bài mới

Tap chí Đại học Luật

ISSN

Tìm kiếm... Tìm kiếm

Thông báo mới

Thông báo hôm nay
2021-05-05

2 Số tạp chí đã xuất bản

25 Số bài báo đã xuất bản

777 Lượt truy cập

24 Lượt tải về

Số hiện tại

S. 46 (2021)
Đã Xuất bản: 30-03-2021

Các bài báo

- 1 - ÁP DỤNG PHÁP LUẬT MÔI TRƯỜNG TRONG XÁC ĐỊNH VÀ XỬ LÝ HÀNH VI GÂY Ô NHIỄM MÔI TRƯỜNG NƯỚC
- 2 - QUYỀN SAO CHÉP VÀ TRÍCH DẪN TÁC PHẨM TRONG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC
- 3 - XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ TÀI SẢN TRÍ TUỆ CỦA DOANH NGHIỆP THEO PHÁP LUẬT VIỆT

Bước 2: Nhập tên tài khoản và mật khẩu theo Yêu cầu

- Nếu muốn lưu đăng nhập vào lần sau thì tick vào Ô Giữ tôi luôn đăng nhập

- Bấm Đăng nhập

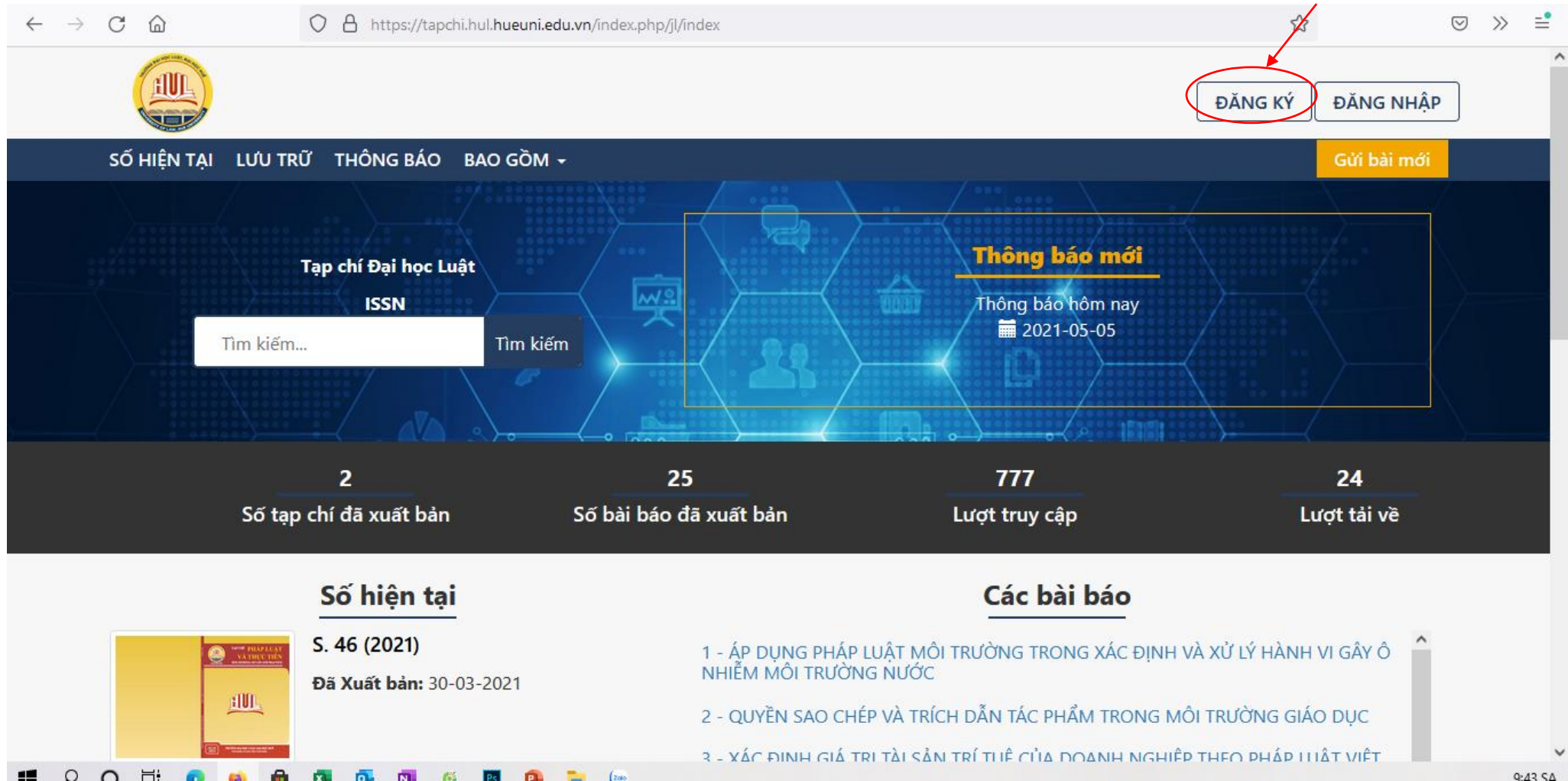
- Hoặc nếu quên mật khẩu, bấm vào Quên mật khẩu, mật khẩu sẽ được gửi tự động về email cá nhân đã đăng ký

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/login>. The page header includes the journal's logo and navigation buttons for 'ĐĂNG KÝ' and 'ĐĂNG NHẬP'. Below the header is a dark blue navigation bar with links for 'SỐ HIỆN TẠI', 'LƯU TRỮ', 'THÔNG BÁO', and 'BAO GỒM', along with a yellow 'Gửi bài mới' button. The main content area is titled 'Sign in or register' and contains the following form elements:

- A breadcrumb trail: 'Trang chủ > Sign in or register...'
- A heading: 'Sign in or register'
- Text: 'Sign in with your account at Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế'
- Form fields:
 - 'Tên người dùng (username) * Yêu cầu' (with a red arrow pointing to the field)
 - 'Mật khẩu (password) * Yêu cầu' (with a red arrow pointing to the field)
 - 'Giữ tôi luôn đăng nhập' (checkbox, with a red arrow pointing to the checkbox)
- A link: 'Quên mật khẩu?' (circled in red, with a red arrow pointing to it)
- A button: 'Đăng nhập'

On the right side, there are sections for 'Thông báo' and 'Số hiện tại', each containing links for 'ATOM 1.0', 'RSS 2.0', and 'RSS 1.0'. At the bottom right, there is a 'Gửi bài mới' button and a 'Thông tin' section.

***Cách 2:**
Tác giả chưa có tài khoản thì bấm vào Đăng ký (Nhập thông tin theo yêu cầu)



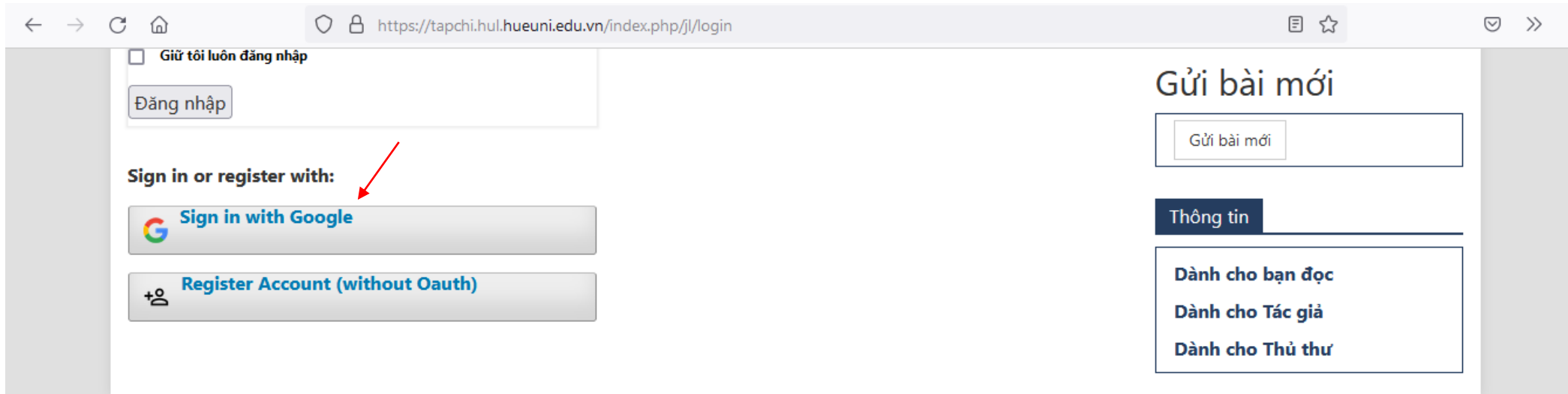
The screenshot shows the homepage of the journal website. The browser address bar displays <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/index>. The website header includes the journal logo, navigation links (SỐ HIỆN TẠI, LƯU TRỮ, THÔNG BÁO, BAO GỒM), and a "Gửi bài mới" button. The main content area features a search bar, a "Thông báo mới" (New News) section with the date 2021-05-05, and a statistics section. The statistics section displays the following data:

Chỉ số	Số liệu
Số tạp chí đã xuất bản	2
Số bài báo đã xuất bản	25
Lượt truy cập	777
Lượt tải về	24

Below the statistics, there are two sections: "Số hiện tại" (Current Issues) and "Các bài báo" (Articles). The "Số hiện tại" section shows issue S. 46 (2021) published on 30-03-2021. The "Các bài báo" section lists three articles:

- 1 - ÁP DỤNG PHÁP LUẬT MÔI TRƯỜNG TRONG XÁC ĐỊNH VÀ XỬ LÝ HÀNH VI GÂY Ô NHIỄM MÔI TRƯỜNG NƯỚC
- 2 - QUYỀN SAO CHÉP VÀ TRÍCH DẪN TÁC PHẨM TRONG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC
- 3 - XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ TÀI SẢN TRÍ TUỆ CỦA DOANH NGHIỆP THEO PHÁP LUẬT VIỆT

- Cách 3: Hoặc Đăng nhập bằng tài khoản của Google (Bấm vào Sign in with Google)



Đơn vị chủ quản

Phòng Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế

Địa chỉ: KQH Đại học Huế, Đường Võ Văn Kiệt, phường An Tây, TP Huế

Điện thoại: 0234.3935665

Email: huelawkhcn@hul.edu.vn

Website: <https://hul.edu.vn>



- Bước 2 : Bắt đầu gửi bài (Bấm vào Bài gửi mới)

← → ↻ 🏠 <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submissions> ☆ 📧 >> ☰

👤 **Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế** 🔔 👤

Các bài gửi

Hàng đợi của tôi (1) Lưu trữ Trợ giúp

Phân công của tôi Bộ lọc **Bài gửi mới**

37	Tác giả ABC	👤 1/2 📄 1	Phản biện	Xem	▼
----	-----------------------	-----------	-----------	-----	---

Bước 3: Khai báo thông tin của GỬI BÀI MỚI theo các mục dưới đây:
- Mục: Yêu cầu gửi bài: Tác giả tick vào các điều khoản theo yêu cầu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard>. The page header identifies the journal as 'Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế' and includes a 'Back to Các bài gửi' link. The main content area is titled 'Gửi một bài báo mới' and features a progress bar with five steps: 1. Bắt đầu, 2. Tải lên tập tin bài gửi, 3. Nhập siêu dữ liệu, 4. Xác nhận, and 5. Bước tiếp theo. Step 2 is currently active. Below the progress bar, the 'Chính sách của chuyên mục' section is visible, followed by the 'Yêu cầu gửi bài' section. This section contains a list of five requirements, each with a checked checkbox. The requirements are: 1. Bài gửi chưa được xuất bản trước đó, hoặc đang gửi cho một tạp chí khác xem xét (hoặc một lời giải thích đã được cung cấp trong Nhận xét cho Biên tập viên). 2. Tập tin bài gửi ở định dạng tập tài liệu OpenOffice, Microsoft Word hoặc RTF. 3. Nếu có sẵn, URL cho các tài liệu tham khảo đã được cung cấp. 4. Các văn bản là khoảng cách đơn; sử dụng phông chữ 12; sử dụng chữ nghiêng, thay vì gạch chân (trừ địa chỉ URL); và tất cả các hình minh họa, số liệu và bảng được đặt trong văn bản tại các điểm thích hợp, thay vì ở cuối bản thảo. 5. Văn bản tuân thủ các yêu cầu về trình bày văn bản và tài liệu tham khảo được nêu trong Hướng dẫn cho tác giả. Below this list, the 'Bình luận cho Biên tập viên' section is partially visible.

← Back to Các bài gửi

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu 2. Tải lên tập tin bài gửi 3. Nhập siêu dữ liệu 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Chính sách của chuyên mục

Chính sách mặc định của chuyên mục

Yêu cầu gửi bài

Bạn phải đọc và xác nhận rằng bạn đã hoàn thành các yêu cầu bên dưới trước khi tiếp tục.

- Bài gửi chưa được xuất bản trước đó, hoặc đang gửi cho một tạp chí khác xem xét (hoặc một lời giải thích đã được cung cấp trong Nhận xét cho Biên tập viên).
- Tập tin bài gửi ở định dạng tập tài liệu OpenOffice, Microsoft Word hoặc RTF.
- Nếu có sẵn, URL cho các tài liệu tham khảo đã được cung cấp.
- Các văn bản là khoảng cách đơn; sử dụng phông chữ 12; sử dụng chữ nghiêng, thay vì gạch chân (trừ địa chỉ URL); và tất cả các hình minh họa, số liệu và bảng được đặt trong văn bản tại các điểm thích hợp, thay vì ở cuối bản thảo.
- Văn bản tuân thủ các yêu cầu về trình bày văn bản và tài liệu tham khảo được nêu trong Hướng dẫn cho tác giả.

Bình luận cho Biên tập viên

- **Bước 3 (tt): Nhập thông tin cần gửi đến Tòa soạn (Nếu có)**
- **Tick vào Ô (Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình...)**
- **Bấm Lưu lại và tiếp tục**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard>. The page header includes the journal name 'Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế' and a navigation link 'Back to Các bài gửi'. The main content area contains a checked checkbox for 'Văn bản tuân thủ các yêu cầu về trình bày văn bản và tài liệu tham khảo được nêu trong Hướng dẫn cho tác giả.' Below this is a rich text editor titled 'Bình luận cho Biên tập viên' with a toolbar and the text 'Tác giả gửi bài đăng'. At the bottom, there is another checked checkbox for 'Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#).' The 'Lưu lại và tiếp tục' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. A 'Hủy' button is also visible next to it.

- Bước 4: Click vào Add file để đưa file bản thảo bài báo từ máy tính cần gửi đến Tòa soạn

← Back to Các bài gửi

Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu 2. Tải lên tập tin bài gửi 3. Nhập siêu dữ liệu 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Các tập tin Add File

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Tải tập tin](#)

Lưu lại và tiếp tục Hủy

- **Bước 4 (tt):** Hiện thị file bản thảo bài báo cần nộp
- Click vào Văn bản của bài báo
- **Bấm Lưu lại và tiếp tục**

← Back to Các bài gửi

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu 2. Tải lên tập tin bài gửi 3. Nhập siêu dữ liệu 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Các tập tin Add File

653-Article.docx Sửa Loại bỏ

What kind of file is this? [Văn bản của bài báo](#) [Khác](#)

Lưu lại và tiếp tục Hủy

- **Bước 5:** Nhập thông tin về bản thảo tại các dấu * là bắt buộc (như: Tiêu đề; Tóm tắt)

← → ↻ 🏠 <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2> ☆ 🔒 >> ☰

Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế 🔔 👤

← Back to Các bài gửi

Gửi một bài báo mới

1. Bắt đầu 2. Tải lên tập tin bài gửi **3. Nhập siêu dữ liệu** 4. Xác nhận 5. Bước tiếp theo

Tiền tố

Tiêu đề *

Ví dụ: A, The (Một, Các)

Phụ đề

Tóm tắt *

📄 🗑️ **B** *I* U ☰ ☰ x^2 x_2 🔗 🌐 <> 🔄 🖼️ 📎

- Bước 5 (tt): Nhập Thêm người tham gia nếu có nhiều thành viên tham gia bài báo (Hoặc chỉ một tác giả liên hệ)

← → ↻ 🏠 <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2> ☆ 📧 👤

🏠 Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế

← Back to Các bài gửi

Danh sách đồng tác giả

[Thêm người tham gia](#)

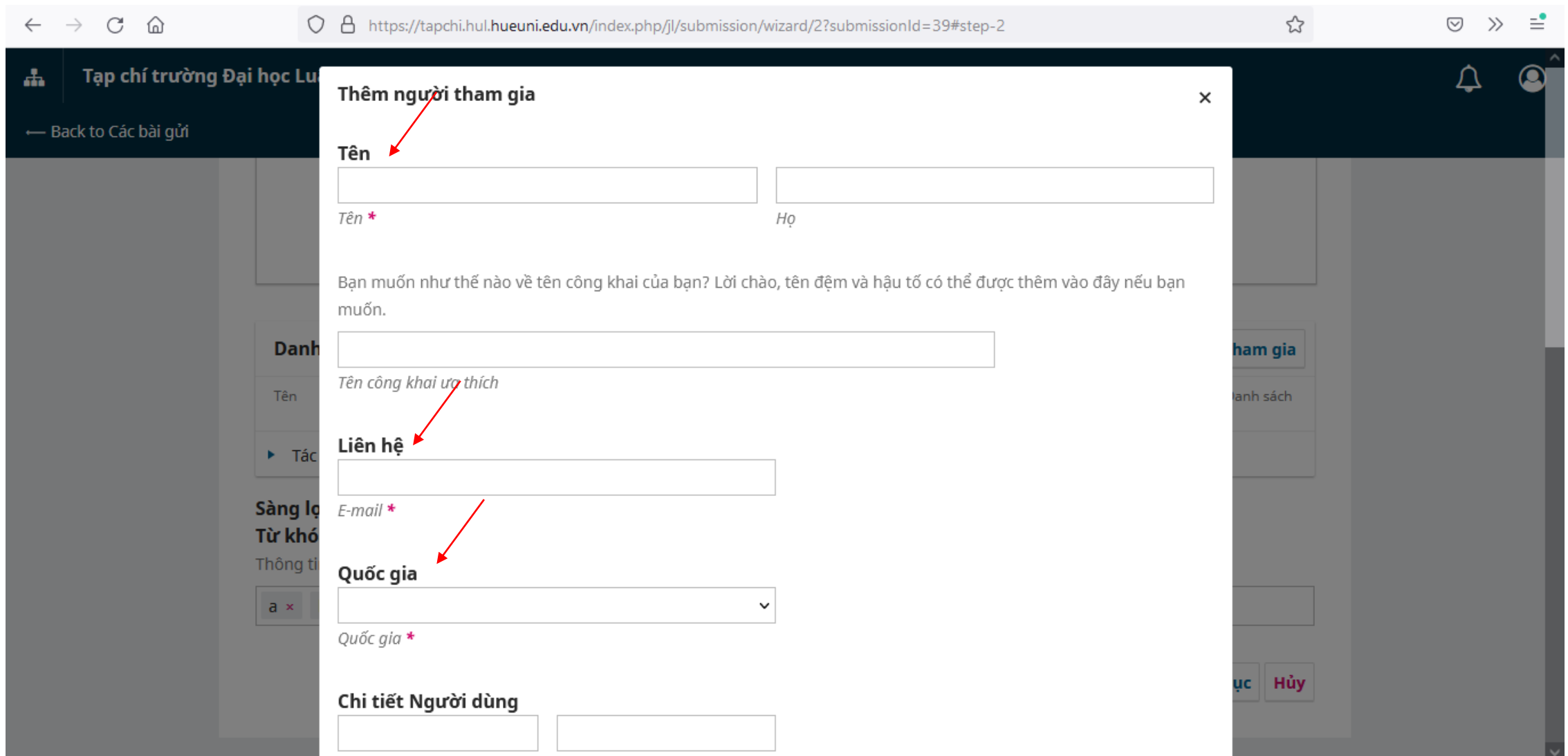
Tên	Email	Vai trò	Liên hệ chính	Trong Danh sách Duyệt
▶ Tác giả	tacgia@tapchi.hul.edu.vn	Tác giả	✔	✔

Sàng lọc bổ sung
Từ khóa
Thông tin bổ sung cho bài gửi của bạn. Nhấn 'enter' sau mỗi thông tin bổ sung.

a × b × c ×

[Lưu lại và tiếp tục](#) [Hủy](#)

- **Bước 5 (tt): Nhập các mục có dấu * là bắt buộc**



The screenshot shows a web browser window with a URL: <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2>. The page header includes the logo of 'Tạp chí trường Đại học Huế' and a 'Back to Các bài gửi' link. A modal window titled 'Thêm người tham gia' is open, containing the following fields:

- Tên** (Name): Two input fields for first and last name, both marked with a red asterisk (*). A red arrow points to the first name field.
- Liên hệ** (Contact): An input field for an email address, marked with a red asterisk (*). A red arrow points to this field.
- Quốc gia** (Country): A dropdown menu, marked with a red asterisk (*). A red arrow points to this field.
- Chi tiết Người dùng** (User details): Two input fields for additional user information.

Below the 'Tên' fields, there is a text prompt: 'Bạn muốn như thế nào về tên công khai của bạn? Lời chào, tên đệm và hậu tố có thể được thêm vào đây nếu bạn muốn.' followed by an input field for a preferred name, labeled 'Tên công khai ưa thích'.

- **Bước 5 (tt): Chọn ô Tác giả**
- **Bấm Lưu**
- **Tương tự cho các tác giả còn lại**

← → ↻ 🏠 <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2> ☆ 📧 >> ☰

Tạp chí trường Đại học Huế
← Back to Các bài gửi

Báo cáo tiểu sử (ví dụ: phòng ban và cấp bậc)

Vai trò của người đóng góp *

Tác giả
 Biên dịch viên

Người liên hệ chính với ban biên tập.
 Người đóng góp này trong danh sách hay không?

* Những trường bắt buộc

Lưu Hủy

- **Bước 5 (tt):** Sau khi nhập các thành viên tham gia, tiếp tục nhập Từ khóa (Mỗi từ khóa được cách nhau bởi con trỏ)
- **Bấm Lưu lại và tiếp tục**

← Back to Các bài gửi

Danh sách đồng tác giả

Sắp xếp Thêm người tham gia

Tên	Email	Vai trò	Liên hệ chính	Trong Danh sách Duyệt
▶ Tác giả	tacgia@tapchi.hul.edu.vn	Tác giả	☑	☑
▶ a	giangthi@huaf.edu.vn	Tác giả		☑

Sàng lọc bổ sung

Từ khóa

Thông tin bổ sung cho bài gửi của bạn. Nhấn 'enter' sau mỗi thông tin bổ sung.

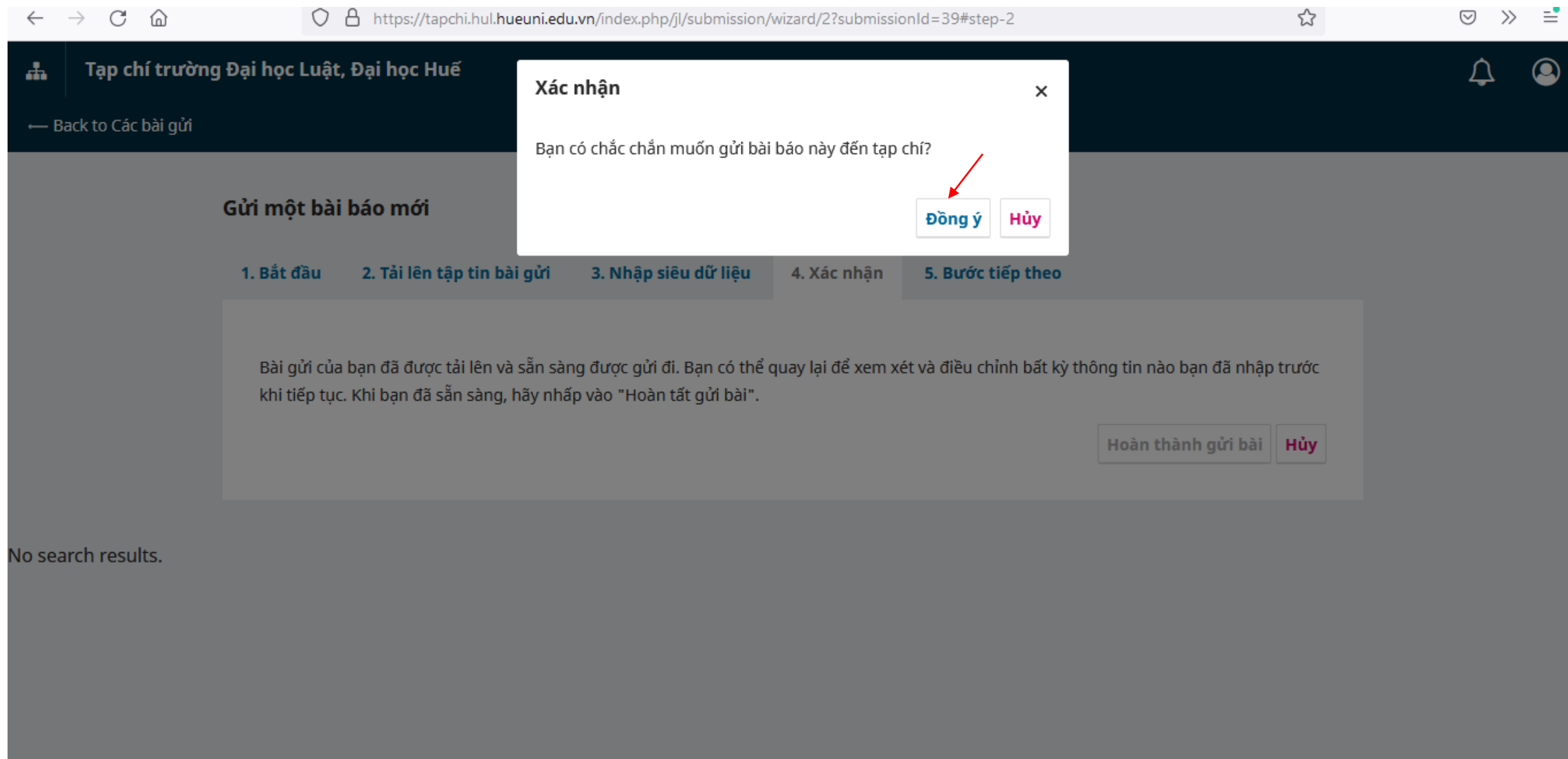
a × b × c ×

Lưu lại và tiếp tục Hủy

- Bước 6: Bấm Hoàn thành gửi bài

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2`. The page header includes the journal name 'Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế' and a navigation link 'Back to Các bài gửi'. The main content area is titled 'Gửi một bài báo mới' and features a progress bar with five steps: 1. Bắt đầu, 2. Tải lên tệp tin bài gửi, 3. Nhập siêu dữ liệu, 4. Xác nhận (highlighted), and 5. Bước tiếp theo. A message box in the center states: 'Bài gửi của bạn đã được tải lên và sẵn sàng được gửi đi. Bạn có thể quay lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin nào bạn đã nhập trước khi tiếp tục. Khi bạn đã sẵn sàng, hãy nhấp vào "Hoàn tất gửi bài".' Below the message are two buttons: 'Hoàn thành gửi bài' (highlighted with a red arrow) and 'Hủy'. At the bottom left, the text 'No search results.' is visible.

- Bước 7: Bấm vào Đồng ý



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2>. The page header includes the logo and name of the journal: "Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế". A navigation bar shows the progress of the submission process: 1. Bắt đầu, 2. Tải lên tập tin bài gửi, 3. Nhập siêu dữ liệu, 4. Xác nhận, and 5. Bước tiếp theo. A modal dialog box titled "Xác nhận" (Confirmation) is displayed in the center, asking "Bạn có chắc chắn muốn gửi bài báo này đến tạp chí?" (Are you sure you want to submit this article to the journal?). The dialog has two buttons: "Đồng ý" (Agree) and "Hủy" (Cancel). A red arrow points to the "Đồng ý" button. Below the dialog, the main content area contains the text: "Bài gửi của bạn đã được tải lên và sẵn sàng được gửi đi. Bạn có thể quay lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin nào bạn đã nhập trước khi tiếp tục. Khi bạn đã sẵn sàng, hãy nhấp vào 'Hoàn tất gửi bài'." (Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You can return to review and adjust any information you entered before continuing. When you are ready, click on 'Complete submission'). At the bottom right of this area are two buttons: "Hoàn thành gửi bài" (Complete submission) and "Hủy" (Cancel). The page footer shows "No search results."

- Bước 9: Hoàn thành các thao tác gửi bài đăng Tạp chí (Tác giả có thể bấm vào Xem lại bài gửi; Hoặc Tạo bài gửi mới)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submission/wizard/2?submissionId=39#step-2>. The page header identifies the journal as "Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế" and includes a "Back to Các bài gửi" link. The main content area is titled "Gửi một bài báo mới" and features a progress bar with five steps: "1. Bắt đầu", "2. Tải lên tập tin bài gửi", "3. Nhập siêu dữ liệu", "4. Xác nhận", and "5. Bước tiếp theo". The current step, "5. Bước tiếp theo", contains the following text:

Hoàn thành gửi bài

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến việc xuất bản với Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Tiếp theo là gì?

Tạp chí đã được thông báo về bài gửi của bạn và bạn đã được gửi email xác nhận cho bài gửi của bạn. Khi biên tập viên xem xét bài gửi, họ sẽ liên lạc với bạn.

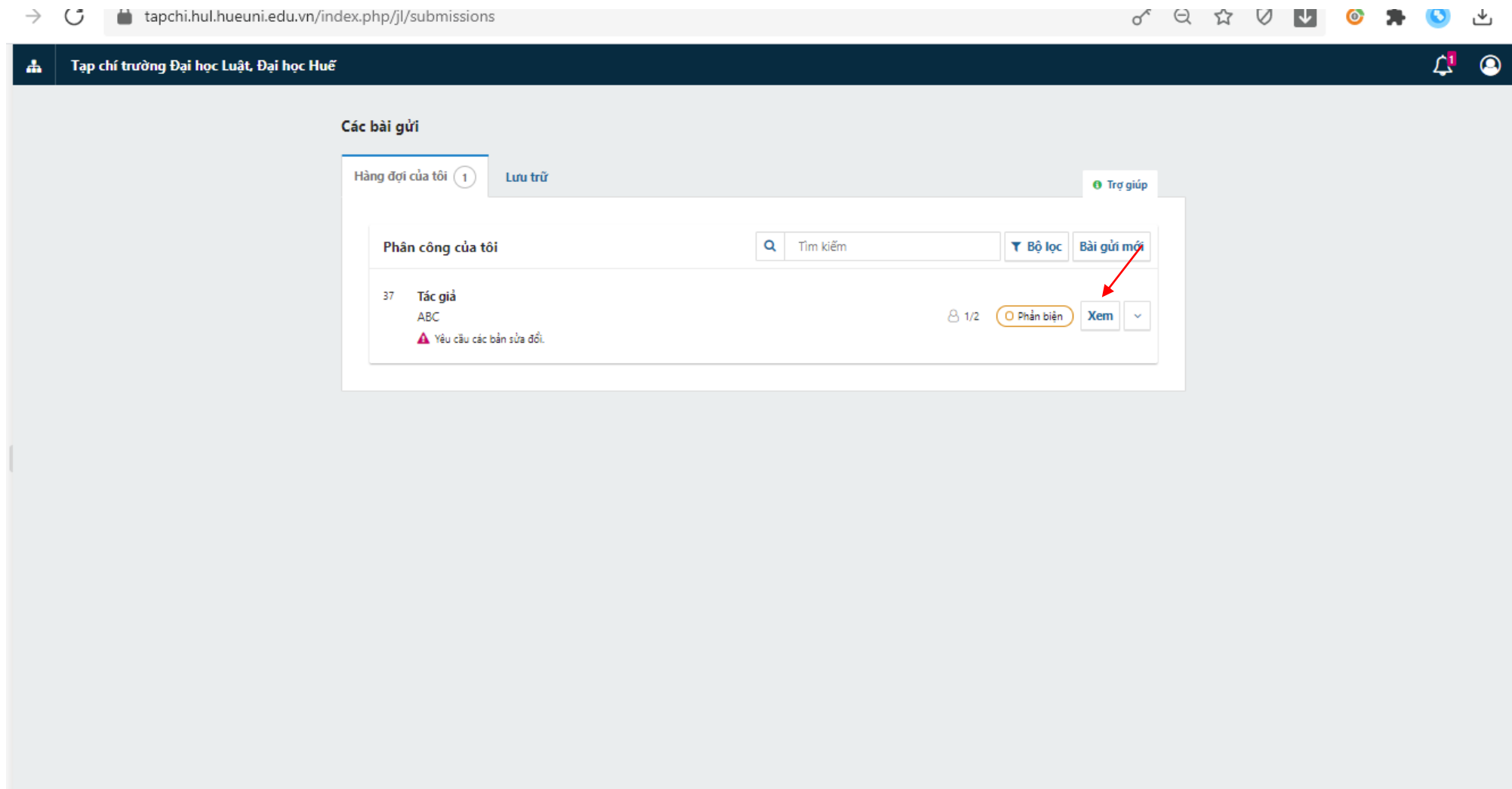
Hiện tại, bạn có thể:

- [Xem lại bài gửi này](#)
- [Tạo một bài gửi mới](#)
- [Quay lại bảng điều khiển của bạn](#)

A red arrow points to the first link, "Xem lại bài gửi này".

PHẦN II: TÁC GIẢ NHẬN BÀI PHẢN BIỆN

- Tác giả nhận bài đánh giá của phản biện
- Đăng nhập vào hệ thống theo tài khoản (như đã hướng dẫn ở Phần I).
- Sau khi đăng nhập Bấm vào Xem



The screenshot shows a web browser window with the URL `tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/submissions`. The page header identifies the site as "Tạp chí trường Đại học Luật, Đại học Huế". The main content area is titled "Các bài gửi" (Submitted Articles) and features a navigation bar with "Hàng đợi của tôi" (1) and "Lưu trữ". A "Trợ giúp" (Help) link is also present. Below the navigation bar, there is a search bar labeled "Tìm kiếm" and buttons for "Bộ lọc" (Filter) and "Bài gửi mới" (New Submissions). The main content displays a list of submissions, with the first entry showing the number "37", the author name "Tác giả ABC", and a status of "1/2". A red arrow points to the "Xem" (View) button next to this entry. A warning icon and text "Yêu cầu các bản sửa đổi" (Request for revisions) are visible below the submission details.

- Tác giả lấy files phản biện từ hệ thống. Sau đó chỉnh sửa bài hoàn thiện theo yêu cầu và đánh giá của phản biện

- Tác giả bấm vào Tải tệp lên đưa bài chỉnh sửa lên hệ thống

- File đã được đưa lên sẽ hiển thị ở mục Các bản sửa chữa. Nếu file chỉnh sửa bản thảo đã được đưa lên ở mục Các bản sửa chữa thì đã thành công

- Tác giả có thể bấm vào Thêm thảo luận nếu có ý kiến gì đến Tòa soạn để cùng thảo luận

tapchi.hul.hueuni.edu.vn/index.php/jl/authorDashboard/submission/37

← Back to Các bài gửi

Trạng thái Vong 1
Yêu cầu các bản sửa đổi.

Các thông báo

[\[1\] Quyết định của Ban biên tập](#) 2021-07-05 04:59 PM

Tệp đính kèm của Người đánh giá

[109](#) Yêu cầu doi voi bai dang Tap chi Luat hoc.pdf Tháng bảy 5, 2021

Các bản sửa chữa

[110](#) 653-Vấn bản bài báo-5624-1-4-20210522.doc Tháng bảy 5, 2021 Văn bản của bài báo

Các thảo luận của phản biện

Tên	Từ	Trả lời mới nhất	Trả lời	Đóng lại
Không có mục nào				

- Tác giả gửi bài đăng thành công

Ghi chú: Tác giả sẽ thao tác các bước tương tự nếu có kết quả phản biện lần 2 trở đi.