

Số: 609 /QĐ-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hỗ trợ, khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Luật, Đại học Huế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế và Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 03 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Luật thuộc Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-ĐHH ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Luật - Đại học Huế nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Trưởng phòng KHCN - MT - HTQT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định hỗ trợ, khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, KHCN-MT-HTQT, Kế toán trưởng, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, KHCN, KT-ĐBCLGD.



PGS.TS. Đoàn Đức Lương

QUY ĐỊNH
HỖ TRỢ, KHUYẾN KHÍCH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
(Kèm theo Quyết định số 609 /QĐ-ĐHL ngày 30 tháng 12 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này hỗ trợ, khuyến khích một số hoạt động nghiên cứu khoa học & Công nghệ sau đây:

a) Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế tại Việt Nam có nội dung phù hợp và phục vụ cho việc thực hiện các đề tài, dự án, thúc đẩy sự phát triển lĩnh vực nghiên cứu khoa học;

b) Tham dự và trình bày báo cáo khoa học (oral presentation) tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế tổ chức ở nước ngoài;

c) Thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn (dưới 6 tháng) của nhà khoa học, nghiên cứu sinh đang thực hiện đề tài mà trong nước chưa có đủ điều kiện thực hiện;

d) Công bố kết quả nghiên cứu trên tạp chí khoa học quốc tế có uy tín; đăng ký quyền sở hữu trí tuệ; xuất bản công trình khoa học có giá trị cao về khoa học và thực tiễn, là kết quả của đề tài, dự án, (sau đây gọi tắt là Công bố công trình khoa học).

2. Đối tượng áp dụng

a) Công chức, viên chức, người lao động tham gia công tác nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

b) Nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên (gọi chung là người học) đang học tập tại Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Điều 2. Mục tiêu khuyến khích, hỗ trợ

1. Thúc đẩy hợp tác và hội nhập quốc tế trong nghiên cứu khoa học: tạo điều kiện thuận lợi để các nhà khoa học, giảng viên và người học tại trường Đại học Luật trao đổi thông tin, hợp tác nghiên cứu ở trình độ quốc tế với các nhà khoa học nước ngoài.

2. Nâng cao chất lượng nghiên cứu thông qua việc khuyến khích nhà khoa học giảng viên, và người học tại Trường Đại học Luật công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học chuyên ngành quốc tế có uy tín, đăng ký quyền sở hữu trí tuệ, xuất bản các công trình nghiên cứu

có ý nghĩa khoa học, thực tiễn quan trọng.

Điều 3. Nguyên tắc khuyến khích, hỗ trợ

1. Nhà trường hỗ trợ, khuyến khích cho các hoạt động có ý nghĩa thiết thực nhằm nâng cao chất lượng nghiên cứu và trình độ của các nhà khoa học giảng viên và người học.

2. Nhà trường hỗ trợ, khuyến khích một phần kinh phí cho các hoạt động nêu tại Điều 1 của Quy định này và không hỗ trợ, khuyến khích các công trình là sản phẩm của đề tài khoa học đã được cấp kinh phí hoặc các hoạt động khoa học & công nghệ đã được tổ chức, cơ quan khác hỗ trợ.

3. Kinh phí hỗ trợ, khuyến khích hàng năm cho các hoạt động nêu tại Điều 1 của Quy định này được lấy từ kinh phí Khoa học & Công nghệ của Nhà trường được phê duyệt hàng năm.

Điều 4. Nội dung và mức hỗ trợ

1. Công bố công trình khoa học

Hỗ trợ chi phí công bố, đăng ký quyền sở hữu trí tuệ công trình khoa học, bao gồm:

a) Phí đăng tải kết quả nghiên cứu trên tạp chí khoa học chuyên ngành được Viện Thông tin khoa học quốc tế ISI xếp hạng;

b) Phí đăng ký lần đầu quyền sở hữu trí tuệ đối với sáng chế;

c) Xuất bản sách chuyên khảo do các nhà xuất bản, cơ sở in ấn của Việt Nam thực hiện: Thường 10 triệu đồng và hỗ trợ mua 200 cuốn, do tác giả tự in ấn với điều kiện trang bìa có in tên Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Mức hỗ trợ cho các nội dung thuộc Khoản 1 Điều này theo chi phí thực tế.

2. Tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ở nước ngoài

a) Hỗ trợ một vé máy bay khứ hồi hạng phổ thông từ Việt Nam đến nơi tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế, chi phí ăn, ở tối đa 5 ngày cho một báo cáo viên có bài báo cáo hoặc là thành viên Ban tổ chức theo các định mức hiện hành do Nhà nước quy định và phí tham dự hội nghị, hội thảo theo quy định của ban tổ chức (nếu có). Tổng mức hỗ trợ không quá 30 triệu đồng / người cho một lần tham dự.

b) Không hỗ trợ các khoản chi phí đã được ban tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc các tổ chức khác đài thọ.

3. Thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài

a) Hỗ trợ một vé máy bay khứ hồi hạng phổ thông và sinh hoạt phí trong thời gian tối đa 6 tháng cho giảng viên Nhà trường đi thực tập, hợp tác nghiên cứu khoa học ngắn hạn ở nước ngoài phù hợp với chuyên môn và thực hiện các nhiệm vụ Khoa học Công nghệ & Hợp tác quốc tế do Nhà trường giao.

b) Định mức sinh hoạt phí hàng tháng thực hiện theo các quy định chung của Nhà nước (Thông tư liên tịch số 144/2007/TTLT-BTC-BGDDT-BNG ngày 05/12/2007 và các văn bản hiện hành khác).

Điều 5. Nội dung khuyến khích và mức thưởng các công bố khoa học

STT	Sản phẩm	Yêu cầu	Mức thưởng
1	Bài báo	Tạp chí khoa học chuyên ngành Luật được Viện Thông tin khoa học quốc tế ISI xếp hạng/Scopus	40.000.000Đ(đồng)
2	Bài báo	Tạp chí khoa học khác được Viện Thông tin khoa học quốc tế ISI xếp hạng hặc đăng tạp chí nước ngoài bằng một trong 5 thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung.	10.000.000Đ
3	Bài báo	Tạp chí khoa học chuyên ngành Luật thuộc danh mục của Hội đồng học hàm giáo sư nhà nước	Mức 1đ: 500.000Đ Mức: 0,25-<1điểm: 300.000Đ
4	Bài báo	Tạp chí khoa học chuyên ngành Luật khác có chỉ số ISSN	100.000 đồng
5	Bài đăng kỷ yếu Hội thảo quốc tế	Có xuất bản sách bằng 2 thứ tiếng: Tiếng Việt và một trong 5 thứ tiếng (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung). - Xuất bản trong nước - Xuất bản ở nước ngoài	3.000.000Đ/bài 5.000.000Đ/bài
6	Bài đăng kỷ yếu Hội thảo quốc gia	Chuyên ngành, Luật, Khoa học pháp lý.	200.000Đ
7	Sáng chế	Đã được cấp văn bằng bảo hộ độc quyền	10.000.000Đ
	Hỗ trợ xuất bản giáo trình, sách chuyên khảo	Nhà xuất bản nước ngoài bằng một trong 5 thứ tiếng (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung)	30.000.000Đ
	Hỗ trợ xuất bản giáo trình, sách chuyên khảo	Trong nước (không nằm trong kế hoạch của nhà trường)	2.000.000Đ
	Hỗ trợ cho việc liên hệ tổ chức các hội thảo do trường Đại	Quốc tế (cho nhóm thực hiện)	5.000.000Đ

	<i>học Luật chủ trì hoặc phối hợp chủ trì.</i>		
	<i>Hỗ trợ cho việc liên hệ tổ chức các hội thảo do trường Đại học Luật chủ trì hoặc phối hợp chủ trì.</i>	Trong nước	1.000.000Đ
	<i>Liên hệ ký kết được các đề tài chương trình dự án hợp tác</i>	Quốc tế	Có kinh phí thưởng 10% trên tổng kinh phí. Không có kinh phí thưởng 20.000.000Đ
	<i>Liên hệ ký kết được các đề tài chương trình dự án</i>	Trong nước	5000.000Đ

Điều 6: Hỗ trợ nâng cao năng lực ngoại ngữ và công tác phí làm thủ tục chứng nhận văn bằng

STT	Nội dung	Yêu cầu	Mức hỗ trợ
1	<i>Thi Ielts (hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương)</i>	6.0 trở lên (hoặc tương đương)	<i>Hỗ trợ lệ phí thi, chi phí đi lại, ăn ở (Chi phí theo hóa đơn).</i>
2	<i>Hỗ trợ làm Visa</i>	Đi hội nghị, Hội thảo, học thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài	<i>Theo quy định của nhà nước (Vé máy bay đi về + lệ phí Visa)</i>
	<i>Công nhận văn bằng học ở nước ngoài</i>	Giảng viên học thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài có văn bằng theo qui định phải được Bộ GD&ĐT công nhận	<i>Công tác phí theo quy định của nhà nước</i>

Chương II

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ ĐỀ NGHỊ KHUYẾN KHÍCH HỖ TRỢ

Điều 7. Hồ sơ đề nghị khuyến khích hỗ trợ công bố công trình khoa học

1. Đơn đề nghị khuyến khích, hỗ trợ;
2. Công trình khoa học (bản sao);
3. Đường link chỗ dẫn các công bố quốc tế hoặc Bằng độc quyền sáng chế do Cục sở hữu trí tuệ cấp.
4. Các chứng từ chi trả phí công bố công trình khoa học (trường hợp nhà khoa học đã tự chi trả các chi phí công bố kết quả nghiên cứu);
5. Lý lịch khoa học của tác giả, tập thể tác giả.

Điều 8. Tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ở nước ngoài

1. Hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ nhà khoa học tham dự và trình bày báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế tổ chức ở nước ngoài gồm:
 - a) Đơn đề nghị khuyến khích, hỗ trợ có xác nhận của trường đơn vị;
 - b) Thông báo của Ban tổ chức kèm theo địa chỉ trang web giới thiệu về hội nghị, hội thảo;
 - c) Thư mời tham dự và trình bày báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo;
 - d) Báo cáo khoa học sẽ trình bày tại hội nghị, hội thảo;
 - e) Lý lịch khoa học của người nộp đơn đề nghị khuyến khích, hỗ trợ;
 - f) Dự toán kinh phí đề nghị khuyến khích, hỗ trợ, trong đó nêu rõ các khoản chi phí được ban tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc các tổ chức khác cam kết tài trợ - nếu có.
2. Hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ phải được gửi đến phòng KHCN-MT-HTQT chậm nhất là 10 ngày làm việc trước ngày khai mạc hội nghị, hội thảo.

Điều 9. Thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài

1. Hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ của nhà khoa học, nghiên cứu sinh đang thực hiện đề tài, dự án tại trường Đại học Luật đi thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn tại các tổ chức khoa học ở nước ngoài gồm:
 - a) Đơn đề nghị khuyến khích, hỗ trợ có xác nhận của trường đơn vị;
 - b) Thư giới thiệu của 02 giáo sư/ phó giáo sư có cùng chuyên ngành khoa học;
 - c) Thư mời hợp tác nghiên cứu khoa học hoặc chấp nhận hướng dẫn nghiên cứu sinh tại tổ chức khoa học là nơi làm việc của giáo sư nước ngoài có cùng chuyên ngành khoa học;
 - d) Thuyết minh đề cương nghiên cứu của đề tài và kế hoạch thực hiện các nội dung nghiên cứu tổ chức khoa học ở nước ngoài được giáo sư nước ngoài chấp thuận;
 - e) Lý lịch khoa học của người nộp đơn đề nghị khuyến khích, hỗ trợ;
 - f) Dự toán kinh phí xin khuyến khích, hỗ trợ của nhà trường, trong đó nêu rõ các khoản chi phí được phía nước ngoài cam kết tài trợ - nếu có;

2. 2. Hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ phải được gửi đến phòng KH-CN-MT-HTQT chậm nhất là 01 tháng trước khi bắt đầu thực hiện nghiên cứu ở nước ngoài.

Chương III

XÉT DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Xét duyệt hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ

1. Căn cứ Quy định này, Phòng KH-CN-MT-HTQT tổ chức xem xét, thẩm định hồ sơ và trình Hiệu trưởng quyết định khuyến khích, hỗ trợ đối với từng trường hợp cụ thể:

a) Đối với hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế tổ chức tại Việt Nam, tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ở nước ngoài, khuyến khích, hỗ trợ công bố/đăng ký sở hữu trí tuệ kết quả nghiên cứu khoa học, Phòng KH-CN-MT-HTQT tổ chức xem xét, thẩm định hồ sơ và trình Hiệu trưởng quyết định khuyến khích, hỗ trợ;

b) Đối với hồ sơ đề nghị tài trợ xuất bản sách chuyên khảo, Phòng KH-CN-MT-HTQT tổ chức xem xét các tiêu chuẩn quy định tại khoản 3 Điều 8 của Quy định này và gửi bản thảo lấy ý kiến nhận xét tư vấn của ít nhất 02 chuyên gia phản biện đối với hồ sơ đủ điều kiện. Hồ sơ được tất cả chuyên gia phản biện đề nghị khuyến khích, hỗ trợ; được Hiệu trưởng quyết định khuyến khích, hỗ trợ.

Trường hợp đặc biệt, công trình không thuộc các tiêu chí nêu trên nhưng có giá trị khoa học và thực tiễn cao, Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Tác giả công trình phải hoàn thiện bản thảo trên cơ sở ý kiến góp ý của các chuyên gia phản biện trước khi xuất bản.

c) Đối với hồ sơ đề nghị khuyến khích, hỗ trợ thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài, Phòng KH-CN-MT-HTQT gửi hồ sơ lấy ý kiến của thường trực hội đồng khoa học; hồ sơ được thường trực hội đồng khoa học đề nghị tài trợ được Hiệu trưởng xem xét, quyết định tài trợ.

2. Nhà trường không tiến hành xem xét các hồ sơ đề nghị tài trợ của tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định này, vi phạm các quy định của pháp luật có liên quan.

3. Phòng KH-CN-MT-HTQT thông báo kết quả thẩm định hồ sơ đề nghị tài trợ trực tiếp cho cá nhân, tổ chức có hồ sơ được chấp nhận tài trợ. Đối với hồ sơ không được nhà trường khuyến khích, hỗ trợ, Phòng KH-CN-MT-HTQT không trả lại hồ sơ đăng ký.

Điều 11. Cấp và thanh quyết toán kinh phí

1. Căn cứ pháp lý để cấp và thanh quyết toán kinh phí:

a) Đối với các hoạt động tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế tại Việt Nam; thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài; tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ở nước ngoài; in ấn, xuất bản sách chuyên khảo, Hiệu



trường ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ và kinh phí tài trợ.

b) Đối với các hoạt động hỗ trợ nghiên cứu khoa học khác (phí công bố, đăng ký sở hữu trí tuệ đối với kết quả nghiên cứu) Hiệu trưởng phê duyệt trực tiếp kinh phí tài trợ vào Đơn đề nghị của tổ chức, cá nhân nhà khoa học.

2. Hỗ trợ tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế tại Việt Nam:

Kinh phí hỗ trợ được cấp trực tiếp cho tổ chức chủ trì, nhà khoa học nước ngoài, nhà xuất bản sau khi Phòng KHCN-MT-HTQT nhận được các chứng từ (báo giá và hợp đồng in kỷ yếu hội nghị, hội thảo; bản sao vé máy bay, hộ chiếu có dấu thị thực nhập cảnh vào Việt Nam của nhà khoa học nước ngoài).

3. Thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài; Tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ở nước ngoài:

a) Nhà trường cấp vé máy bay trực tiếp cho nhà khoa học đi thực tập, hợp tác nghiên cứu, tham dự hội nghị, hội thảo khoa học ở nước ngoài nhà khoa học trong thời gian ở nước ngoài;

b) Nhà trường cấp tạm ứng 80% sinh hoạt phí, chi phí ăn, ở, phí tham dự hội nghị, hội thảo cho nhà khoa học và làm thủ tục thanh quyết toán, chi trả số kinh phí còn lại khi nhà khoa học về nước và xuất trình đầy đủ chứng từ (bản sao hộ chiếu có dấu thị thực xuất, nhập cảnh nước đến, hoá đơn phí tham dự hội thảo).

4. Công bố, đăng ký quyền sở hữu trí tuệ công trình khoa học:

a) Nhà trường cấp thanh toán các chi phí đăng tải kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học quốc tế, chi phí đăng ký quyền sở hữu trí tuệ căn cứ theo các chứng từ chi phí thực tế;

b) Kinh phí hỗ trợ in ấn, xuất bản sách chuyên khảo được nhà trường thanh toán cho tổ chức, cá nhân nhà khoa học hoặc thanh toán trực tiếp cho nhà xuất bản theo hợp đồng ký kết với nhà xuất bản.

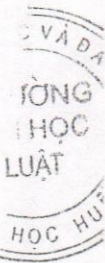
Điều 12. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được khuyến khích, hỗ trợ

1. Sử dụng kinh phí được hỗ trợ đúng mục đích; cung cấp đầy đủ các chứng từ hợp lệ và tiến hành thanh quyết toán theo quy định này và các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Triển khai thực hiện các nội dung được hỗ trợ theo kế hoạch và tiến độ đã được nhà trường phê duyệt.

3. Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật của nước sở tại trong thời gian ở nước ngoài để thực hiện các hoạt động được khuyến khích, hỗ trợ.

4. Báo cáo tình hình thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ được nhà trường khuyến khích, hỗ trợ và giao nộp cho nhà trường các kết quả liên quan sau khi hoàn thành. Đối với nhà khoa học, nghiên cứu sinh thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài khi kết thúc nhiệm vụ ở nước ngoài phải nộp Báo cáo kết quả nghiên cứu ở nước ngoài, có ý kiến nhận xét của giáo sư hướng dẫn. Thường trực Hội đồng khoa học nhà trường xem xét báo cáo kết quả nghiên cứu ở nước ngoài của nhà khoa học, nghiên cứu sinh để lấy ý kiến đánh giá việc



hoàn thành nhiệm vụ. Báo cáo kết quả nghiên cứu ở nước ngoài cùng với nhận xét của giáo sư hướng dẫn và đánh giá của Thường trực Hội đồng khoa học được lưu hồ sơ tại Phòng KHCN-MT-HTQT.

Điều 13. Xử lý vi phạm

1. Trường hợp vi phạm các quy định tại Điều 11 của Quy định này và các quy định khác của nhà trường, các cá nhân có các hành vi không trung thực trong quá trình thực hiện hoạt động khoa học đã được khuyến khích, hỗ trợ thì sẽ bị thu hồi kinh phí khuyến khích, hỗ trợ và sẽ không được nhà trường xem xét khuyến khích, hỗ trợ đối với các yêu cầu lần sau.

2. Nhà trường xem xét, quyết định xử lý kỷ luật đối với cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ thực tập, hợp tác nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài, các trường hợp vi phạm quy định tại Điều 11 của Quy định này.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Phòng KHCN-MT-HTQT chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị, cá nhân báo cáo nhà trường để xem xét, giải quyết.
3. Kể từ ngày qui định này có hiệu lực các qui định trái với qui định này đều bị bãi bỏ.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT- ĐẠI HỌC HUẾ

SAO CHINH

Hiệu, ngày... tháng... năm 20.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

TR

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

ThS. Nguyễn Văn Kiệm



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Lương