



THƯ MỜI VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC
“PHÁP LUẬT VỀ NGÂN HÀNG VÀ HOẠT ĐỘNG NGÂN HÀNG
TRONG NỀN KINH TẾ SỐ”

Kính gửi: Các chuyên gia, nhà khoa học

Trường Đại học Luật, Đại học Huế phối hợp với Trường Kinh tế, Luật và Quản lý Nhà nước, Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề “**Pháp luật về ngân hàng và hoạt động ngân hàng trong nền kinh tế số**”. Thông tin chi tiết Hội thảo như sau:

1. CÁC CHỦ ĐỀ CỦA HỘI THẢO

Chủ đề 1: Tác động của Luật Các tổ chức tín dụng năm 2024 đối với hoạt động ngân hàng

Gợi ý:

- Pháp luật về mở và sử dụng tài khoản thanh toán;
- Pháp luật về nhận tiền gửi ngân hàng;
- Pháp luật về cấp tín dụng trong lĩnh vực ngân hàng;
- Pháp luật về giao dịch bảo đảm trong lĩnh vực ngân hàng;
- Luật và quản trị công ty trong ngân hàng và các tổ chức tín dụng khác;
- Các chủ đề khác liên quan.

Chủ đề 2: Nhận diện, kiểm soát tội phạm và các vi phạm pháp luật khác trong lĩnh vực ngân hàng

Gợi ý:

- Vi phạm hành chính trong lĩnh vực ngân hàng;
- Tội phạm trong lĩnh vực ngân hàng;
- Phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong lĩnh vực ngân hàng;
- Rửa tiền và phòng chống rửa tiền thông qua hệ thống ngân hàng;
- Phòng ngừa tài trợ cho khủng bố thông qua hệ thống ngân hàng;
- Các chủ đề khác liên quan.

Chủ đề 3: Chuyển đổi số trong hoạt động ngân hàng và những vấn đề pháp lý đặt ra

Gợi ý:

- Pháp luật về ngân hàng số;
- Phát triển ngân hàng số thích ứng với nền kinh tế tuần hoàn;
- Những khía cạnh pháp lý liên quan đến ngân hàng điện tử;
- Hợp đồng thông minh trong hoạt động ngân hàng;

- AI và dịch vụ ngân hàng;
- Thanh toán không dùng tiền mặt;
- Các chủ đề khác liên quan.

Chủ đề 4: Bảo mật thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân của khách hàng trong hoạt động ngân hàng

Gợi ý:

- Bảo vệ mật thông tin trong hoạt động ngân hàng;
- Rủi ro trong giao dịch ngân hàng số và phân định trách nhiệm pháp lý;
- Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trong hoạt động của ngân hàng số;
- Pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân trong lĩnh vực tiền tệ, ngân hàng;
- Các chủ đề khác liên quan.

Chủ đề 5: Kinh nghiệm quốc tế

.....

Các đề tài khác có liên quan đến chủ đề của Hội thảo.

2. THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian tổ chức: **ngày 15/11/2024.**
- Hình thức tổ chức: Hội thảo được tổ chức trực tiếp;
- Địa điểm tổ chức: Trường Đại học Luật, Đại học Huế, đường Võ Văn Kiệt, phường An Tây, thành phố Huế.

3. LỊCH TRÌNH CHI TIẾT GỬI BÀI VIẾT

- Địa chỉ email gửi bài viết: **hoithaoquocgiahue@hul.edu.vn**
- Thời hạn gửi tên và tóm tắt bài viết: **trước ngày 15/08/2024.**
- Thời hạn Hội đồng chuyên môn rà soát tên bài viết và thông báo đến các tác giả: **trước ngày 22/08/2024.**
- Thời hạn thu nhận bài toàn văn: **trước ngày 30/09/2024.**
- Các bài viết tóm tắt và toàn văn gửi về địa chỉ: **hoithaoquocgiahue@hul.edu.vn**
- Thẻ lệ viết và gửi bài cho Hội thảo (xem Phụ lục đính kèm).

4. KẾT QUẢ CÔNG BỐ

Sau khi được Hội đồng phản biện, biên tập các bài viết đáp ứng yêu cầu của Hội thảo sẽ được lựa chọn để xuất bản Kỷ yếu hội thảo (có chỉ số ISBN).

5. LỆ PHÍ THAM GIA HỘI THẢO: 500.000đ/đại biểu

- Lệ phí tham gia Hội thảo được chi trả cho các hoạt động như: chi phí phản biện bài viết, phí biên tập có chỉ số ISBN (bản mềm), tiệc trà (tea-break), tài liệu phục vụ Hội thảo, 01 Kỷ yếu hội thảo gửi tác giả/nhóm tác giả sau khi xuất bản. Trường hợp bài báo không được chấp nhận đăng hoặc tác giả/nhóm tác giả không tham dự Hội thảo, lệ phí sẽ không được hoàn trả lại.

Lưu ý: Không bao gồm chi phí đi lại, ăn ở, lưu trú trong thời gian của Hội thảo.

- Bài viết chỉ được chấp nhận tham gia Hội thảo sau khi Ban tổ chức Hội thảo xác nhận về việc nộp lệ phí. Tác giả vui lòng đính kèm minh chứng nộp lệ phí cùng với bài viết toàn văn gửi đến Ban tổ chức Hội thảo.

- Thông tin chuyển khoản lệ phí Hội thảo:

+ Tên tài khoản: TRUONG DAI HOC LUAT

+ Số tài khoản: 129000016119

+ Tại Ngân hàng Viettinbank chi nhánh Thừa Thiên Huế

+ Nội dung chuyển khoản: “Họ và tên người tham dự_LP_HT112024”

- Các đại biểu của các đơn vị đồng tổ chức được hỗ trợ 50% lệ phí tham dự Hội thảo.

6. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Mọi chi tiết về Hội thảo xin vui lòng liên hệ:

- ThS. Hồ Nguyễn Thảo Nguyên – Chuyên viên phòng KHCN-HTQT, Trường Đại học Luật, Đại học Huế; Email: nguyenhnt@hul.edu.vn ; điện thoại: 0779.489.289

- TS. Nguyễn Thành Trân, Trường Kinh tế, Luật và Quản lý nhà nước, Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh; Email: trannt@ueh.edu.vn ; điện thoại: 0914.100.700

Ban tổ chức trân trọng kính mời các chuyên gia, nhà khoa học tham dự và viết bài cho Hội thảo.

Trân trọng!

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 07 năm 2024

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

PGS.TS. Đoàn Đức Lương
Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế

PHỤ LỤC

THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI CHO HỘI THẢO KHOA HỌC

I. Nội dung bài viết

- Bài viết gửi tới Hội thảo khoa học là các bài nghiên cứu khoa học có nội dung mới, công bố kết quả nghiên cứu, giới thiệu kinh nghiệm trong nước và quốc tế, trao đổi khoa học, bình luận, phản biện về những vấn đề lý luận và thực tiễn thuộc chủ đề của Hội thảo.
- Bài viết gửi Hội thảo chưa được gửi đăng trên các báo, tạp chí khác. Tác giả là chủ sở hữu quyền tác giả của bài viết và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung khoa học, cũng như các thông tin, tư liệu, số liệu, hình ảnh minh họa... trong bài viết.

II. Hình thức trình bày bài viết

Bài viết (bản tóm tắt và bản toàn văn) ghi rõ tên tác giả, nơi công tác, số điện thoại và hòm thư điện tử của tác giả để thuận tiện cho Ban biên tập liên lạc khi trao đổi thông tin.

1. Cách trình bày

Bài viết có độ dài tối thiểu là 8 trang, tối đa là 12 trang đánh máy vi tính (không kể tài liệu tham khảo), định dạng khổ giấy A4, lề trên, lề dưới, lề phải: 2cm và lề trái: 2,5cm; Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1,5 lines, đánh số trang ở giữa, bên dưới.

1.1. Cách viết đề mục

Tiêu đề mục lớn nhất là 1. In đậm

Tiêu đề mục nhỏ hơn là 1.1. In đậm nghiêng

1.2. Mẫu bố cục nội dung bài báo

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT TIẾNG VIỆT (viết hoa, in đậm, căn giữa)

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT TIẾNG ANH (viết hoa, in thường, căn giữa)

TÊN TÁC GIẢ (Họ tên, học vị; nơi công tác; ĐT; Email liên hệ).

Tóm Tắt: (nội dung tóm tắt không vượt quá 250 từ và phản ánh được nội dung cơ bản của bài viết).

Từ khóa: (Từ khóa cần phải rút ra từ ‘Tóm tắt’, liệt kê 3–5 từ hoặc cụm từ).

Abstract:

Keywords:

1. Đặt vấn đề

Nội dung vấn đề

2.- 3.- 4.

5. Kết luận

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO (viết hoa, in đậm, căn giữa)

Lưu ý: Tài liệu được trích dẫn trong bài viết phải có trong danh mục tài liệu tham khảo.

2. Cách viết hoa

- Viết hoa khi đề cập văn bản luật.

Ví dụ: Bộ luật Dân sự năm 2015, Bộ luật Tố tụng dân sự năm 2015...

- Điều, khoản luật: viết hoa chữ Điều, các chữ khác như khoản, điểm, viết thường.

Ví dụ: Theo đó, điểm d khoản 1 Điều 207 Luật Doanh nghiệp năm 2020 quy định.

- Điều ước quốc tế: viết hoa chữ cái đầu và tên điều ước quốc tế đó

Ví dụ: Công ước về Luật biển năm 1982.

3. Viết tắt

- Không lạm dụng viết tắt trong bài tạp chí. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong văn bản; không viết tắt những cụm từ dài.

- Khi viết tắt lần đầu bắt buộc để trong ngoặc đơn và trước đó là từ, cụm từ được viết đầy đủ.

- Cách viết tắt: Lấy chữ cái đầu của mỗi âm tiết và viết hoa

Ví dụ: UBND (ủy ban nhân dân), BLTTDS (Bộ luật Tố tụng dân sự), ...

- Trường hợp dẫn chiếu văn bản pháp luật, khi dẫn chiếu lần đầu cần ghi đầy đủ số ký hiệu văn bản và tên văn bản, ví dụ: Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 1 năm 2021 của Chính phủ về Đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp văn bản đó được sử dụng nhiều lần thì từ lần thứ hai trở đi có thể viết tắt như sau: số thứ tự của văn bản/ năm ban hành/ tên viết tắt của loại văn bản - tên viết tắt của cơ quan ban hành văn bản. Ví dụ: Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

Lưu ý:

- Không viết tắt ở tên bài, tên mục.

- Viết tắt phải thống nhất trong 1 bài.

4. Cách trích dẫn và ghi chú dẫn (footnote)

4.1. Yêu cầu chung

- Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa khoa học mà không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được chú dẫn ở cuối trang.

- Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả, không làm trở ngại việc đọc.

- Nếu không có điều kiện tiếp cận được tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong Danh mục tài liệu tham khảo.

4.2. Cách trích dẫn

Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép “..” để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn hai câu hoặc 4 dòng đánh máy thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm.

4.3. Cách ghi chú dẫn (footnote)

- Đánh chú dẫn theo số thứ tự của từng bài.

- Tên của tác giả hoặc cơ quan ban hành, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn). Tên sách/ Tên bài báo... (viết in nghiêng, có dấu phẩy cuối tên sách, bài báo...), nhà xuất bản/số (có dấu phẩy cuối tên), nơi xuất bản đối với sách (Tên thành phố), trang.

Ví dụ:

- Nguyễn Văn A (2002), Giáo trình Lý luận chung về nhà nước và pháp luật, Nxb Công an nhân dân, Hà Nội, tr.45.

- Nguyễn Văn A (2012), Về chiến lược phát triển Học viện Khoa học xã hội, Tạp chí Nhân lực Khoa học xã hội, số 1, tr. 5-7.

- Nếu tài liệu được trích từ các website: nên copy toàn bộ đường dẫn trang web có tài liệu đó và ghi ngày tham khảo.

Ví dụ: http://hul.hueuni.edu.vn/cac-so-da-xuat-ban/muc-luc-tap-chi-phap-luat-va-thuc-tien-so-45-nam-2020_4890.html, truy cập ngày 16/6/2021.

- Trường hợp một tài liệu tham khảo nhưng được trích dẫn nhiều lần trong bài: bắt đầu từ chú dẫn thứ hai trở đi nếu không muốn lặp lại chú dẫn đó thì tác giả có thể ghi: Tên tác giả, (phẩy) tldd (in nghiêng) hoặc sdd (in nghiêng) số chú dẫn trước đó....., (phẩy) tr. (sau số trang kết thúc bằng dấu chấm).

- Ví dụ: Nguyễn Văn A (2002),sdd, tr.89.

- Ngoài ra, tác giả có thể sử dụng các footnote để giải nghĩa từ ngữ, làm rõ thêm một nội dung nào đó.

* Lưu ý cách sắp xếp Tài liệu tham khảo theo thứ tự Tên các Bộ Luật ưu tiên phía trước; tiếp theo là những tài liệu tham khảo khác có liên quan sắp xếp theo chữ cái đầu tiên của trích dẫn sắp xếp theo thứ tự a,b,c,...