|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC HUẾ  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thừa Thiên Huế, ngày 15 tháng 11 năm 2022*

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY**

**CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP CUỐI KHOÁ**

**I. Tên chuyên đề thực tập cuối khoá**

- Sinh viên tự lựa chọn tên chuyên đề thực tập theo các nhóm đề tài Nhà trường đã công bố tại trang Web của Nhà trường: [www.hul.edu.vn](http://www.hul.edu.vn) hoặc tùy theo thực tế ở cơ quan thực tập, sinh viên lựa chọn chuyên đề phù hợp dưới sự hướng dẫn, định hướng của Giảng viên hướng dẫn và Khoa chuyên môn phụ trách.

* Cùng một địa điểm thực tập không được chọn các chuyên đề trùng nhau.

**II. Nội dung chuyên đề thực tập cuối khoá**

**1. Nội dung trong chuyên đề thực tập cuối khoá (từ 09 – 16 trang A4)**

***1.1. Tóm tắt cơ cấu tổ chức cơ quan, đơn vị thực tập (tối thiểu 01 trang A4);***

***1.2. Sinh viên viết chuyên đề thực tập (từ 05 - 10 trang A4).***

Nội dung viết chuyên đề thực tập theo yêu cầu của từng Khoa chuyên môn quản lý Hoặc các nội dung phù hợp với hoạt động phục vụ cộng đồng, quảng bá tuyển sinh có giá trị quy đổi.

***1.3. Vận dụng những kỹ năng theo chuẩn đầu ra trong quá trình thực tập (03 – 05 trang)*** *(Sinh viên có thể lựa chọn 1 hoặc nhiều nội dung sau phụ hợp với nội dung thực tập)*

1.3.1. Các kỹ năng nghề nghiệp trong chuẩn đầu ra.

1.3.2. Những kỹ năng được vận dụng trong thực tiễn như thế nào.

1.3.3. Đưa ra một việc cụ thể trong quá trình thực tập và chỉ rõ việc vận dụng kỹ năng đó.

1.3.4. Vận dụng kỹ năng tư duy phản biện trong quá trình thực tập.

1.3.5. Vận dụng kỹ năng lập luận trong quá trình thực tập.

1.3.6. Vận dụng kỹ năng tranh luận trong quá trình thực tập.

1.3.7. Vận dụng kỹ năng tra cứu văn bản trong quá trình thực tập.

Lưu ý: Các số liệu đưa vào trong bài viết phải trích dẫn nguồn và cập nhật ở phần phụ lục.

2. Sưu tầm các văn bản áp dụng pháp luật phù hợp với tên đề tài của chuyên đề thực tập cuối khoá, chẳng hạn: hợp đồng, hồ sơ, bản án, quyết định,...Số lượng: Tối thiểu 40 trang (photo đóng kèm)

Hoặc minh chứng cho các hoạt động đã thực hiện.

**III. Kết cấu chuyên đề thực tập cuối khoá**

1. Trang bìa chính
2. Trang bìa phụ
3. Trang nhận xét của giảng viên đánh giá Chuyên đề thực tập
4. Mục lục
5. Nội dung

6. Danh mục các tài liệu sưu tầm trong thời gian thực tập

- Liệt kê danh mục theo thứ tứ thời gian

Ví dụ: + Bán án quyết định tranh chấp đất đai 15/06/2011

+ Biên bản hòa giải vụ việc ly hôn ngày 18/06/2011

- Đính kèm tài liệu pho to

**IV. Hình thức của chuyên đề thực tập cuối khoá**

- Đóng 2 cuốn nộp về Đơn vị phụ trách địa bàn thực tập theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

- Hình thức trình bày

+ Sử dụng chữ Times New Roman cỡ chữ 13 hoặc 14 soạn thảo trên Microsoft word

+ Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn

+ Dãn dòng đặt chế độ 1,5 lines

+ Lề trên 3,5 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5; lề phải 2 cm

+ Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy

+ In trên giấy A4

|  |
| --- |
| **ĐẠI HỌC HUẾ**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT**  <font Time New Roman, cỡ chữ 14, in hoa đậm>    **CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP CUỐI KHOÁ**  <font Time New Roman, cỡ chữ 18-22, in đậm>  Đề tài: .. <font Time New Roman, cỡ chữ 17-19, in hoa chữ đậm>    **Thời gian thực tập:………………………..**  **Địa điểm thực tâp:…..**  **Sinh viên thực hiện:……**  **Mã sinh viên:……..**  **Lớp:..........**  <font Time New Roman, cỡ chữ 14, in đậm>  **TỈNH/TP, THÁNG/NĂM**  <font Time New Roman, cỡ chữ 14, in hoa đậm> |